

Montréal, le 20 septembre 2017

Madame Josée Martin
Directrice des ressources humaines
Entreprise A
2,
Montréal (Québec) H3C 4N7

place

Ville-Marie

Objet : Réponse à l'offre d'emploi pour le poste de secrétaire juridique (réf. SJ 258/M)

Madame,

Votre banque cherche actuellement un professionnel en secrétariat juridique pour le Service contentieux. La description du poste et les exigences requises semblent convenir parfaitement à mon profil.

Une expérience professionnelle de dix ans, au sein de différentes banques, en tant que secrétaire juridique m'a permis de comprendre parfaitement l'univers bancaire et de me familiariser avec le langage technique et spécifique des banquiers. De plus, j'ai développé au cours de cette décennie des compétences d'autonomie, de rigueur et de discrétion que mes différents employeurs ont toujours reconnues et appréciées à leur juste valeur.

Convaincue que je pourrais vous offrir professionnalisme et compétences que vous êtes en droit d'attendre, je souhaiterais vous rencontrer pour vous exprimer de vive voix ma réelle motivation à rejoindre votre entreprise. Je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes respectueuses salutations.

Lyne Gélinas

Lyne Gélinas